

Управление образования администрации
Сергиево-Посадского городского округа Московской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»
141320, Московская обл., Сергиево-Посадский г.о., г. Пересвет, ул. Советская, д.1
тел.: 8(496) 546-74-43; sero_mbou_ps_5@mosreg.ru
ИНН 5042069211

ПРИКАЗ № 77-О

г. Пересвет

1 сентября 2023года

Об изменениях в организации питания обучающихся

В соответствии с Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 (№ Пр-113 от 24.01.2020, пункт5), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.01.2006 №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семей и детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 13.10.2020 № 727/33 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2020 – 2025 годы».

Приказываю:

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию питания обучающихся в 2023-2024 учебного года социального педагога Клюкину Наталью Юрьевну.
2. Утвердить следующие локальные акты школы:
 - 2.1. График питания учащихся на период с 01.09.2023 по 31.12.2023 в соответствии с контрактной стоимостью оказываемых услуг (приложение 1);
 - 2.2. Основной список учащихся основного здания (приложение 2) и основной список учащихся здания структурного подразделения (приложение 3) на бесплатное питание с 01.09.2023
 - 2.2.1. в количестве **351 человек**, в том числе:

	<i>основное здание</i>	<i>структурное подразделение</i>
- дети из многодетных семей (завтрак, обед):	89 человек;	16 человек
- дети – инвалиды (завтрак – обед):	1 человек;	1 человек
- дети с ОВЗ (завтрак, обед):		
- дети из мобилизованных семей:	8 человек;	
- дети начальных классов (завтрак):	183 человека;	53 человека
Всего:	281 человек	70 человек
 - 2.2.2. резервный список учащихся основного здания (приложение 4);
 - 2.2.3. резервный список учащихся структурного подразделения (приложение 5);
 - 2.2.4. режим питания учащихся (приложение 6).
3. Ответственной за организацию питания Клюкина Н.Ю.:
 - 3.1. обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства, технических регламентов по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд;
 - 3.2. обеспечить выполнение Программы производственного контроля;
 - 3.3. организовать горячее питание учащихся с 01.09.2023 г. в количестве 668 человек, из них 351 человек – бесплатно (льготные категории), 317 человек – за счёт родительской платы.
 - 3.4. обеспечить контроль за работой пищеблока:
 - обеспечить неукоснительное выполнение требований СанПиН 2.4.2.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, основного и среднего профессионального образования» и технических регламентов; СП.3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;
 - обеспечить выполнение Методических рекомендаций МР 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-2019» (утверждены) Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 08.05.2020), технических регламентов, по качеству и составу (в том числе буфетной продукции), безопасности продуктов питания, готовых блюд;
 - обеспечить выполнение Программы производственного контроля;

- обеспечить систематический контроль, за качеством и безопасностью питания обучающихся;
- организовать работу комиссий общественного контроля в соответствии с утверждённым графиком;
- осуществлять ежедневный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря;
- обеспечить контроль за функционированием питьевого водоснабжения, за обеспечением обучающихся доброкачественной питьевой водой, соблюдением питьевого режима;
- строго контролировать расходование выделяемых бюджетных средств на организацию питания обучающихся;
- обеспечить контроль условий соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;

3.5. организовать питание обучающихся:

- в соответствии с утверждённым графиком питания учащихся;
- в соответствии с утверждённым основным списком обучающихся на бесплатное питание;
- в соответствии с утверждённым режимом питания школьников и закреплением мест в столовой за каждым классом и учеником.

3.6. Осуществлять ежедневный контроль:

- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков, исправностью холодильного, технологического оборудования, разделочного инвентаря; обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и кулинарных изделий, гарантирующих их качество и безопасность;

- за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

3.7. строго контролировать расходование бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению на организацию питания обучающихся и нормы денежного обеспечения питанием детей, утвержденных постановлением главы Сергиево-Посадского городского округа;

4. Возложенные обязанности медицинского работника по контролю за питанием (по согласованию с ФГУП МСЧ №94):

- ежедневный общий осмотр сотрудников на предмет гнойничковых заболеваний и иных повреждений кожного покрова;
- контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм работниками пищеблока;
- контроль соблюдения температурного режима в холодильных установках и влажностью воздуха в складских помещениях;
- контроль своевременного прохождения медицинского осмотра каждого работника пищеблока;
- визуальный осмотр каждого работника пищеблока на предмет его самочувствия;
- проведение витаминизации третьих блюд;
- органолептическая оценка качества готовых блюд и кулинарных изделий;
- отслеживание поступления и сроков реализации скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- контроль поступающей пищевой продукцией;
- фиксация результатов контроля в специальных журналах.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Архипова Е.С.:

5.1. активизировать работу по формированию у обучающихся и их родителей ценностного отношения к своему здоровью, культуры здорового питания, по профилактике вредных привычек у детей и подростков.

5.2. принять активное участие в муниципальных и региональных этапах конкурсов в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»



А.В. Соловьева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Клюкина Н.Ю.		01.09.2023
Архипова Е.С.		01.09.2023